

Manual FACC

Orientações para o preenchimento do

Termo de Concessão de Bolsa INT

Sumário

1. Definições e Abreviaturas	3
1.1. Termo de concessão de bolsa	3

1. Definições e Abreviaturas

FACC – Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Computação Científica.

INT – Instituto Nacional de Tecnologia.

1.1. Termo de concessão de bolsa

É o documento utilizado pela FACC para implementação da bolsa no INT. A seguir iremos orientar sobre a forma de preenchimento do mesmo:

 Termo de Concessão de Bolsa	
Nome por extenso do projeto	
Sigla do projeto	
Instituição de Vinculação	
Coordenador do projeto	
Beneficiário	
CPF	
Última titulação do bolsista	
Caracterização da bolsa	
Valor mensal da bolsa	
Data de início da concessão	
Duração da bolsa	
Quantidade de horas de dedicação semanal	

Nome por extenso do projeto: Preencher com o nome completo do projeto que consta no instrumento jurídico ou no plano de trabalho apresentado;

Sigla do projeto: Preencher com a sigla de identificação do projeto junto à FACC, geralmente utilizada para nomear a conta bancária do projeto;

Instituição Executora: Preencher com o nome por extenso da instituição de vinculação do bolsista, onde o projeto se desenvolve.;

Coordenador do projeto: Inserir o nome completo do coordenador. Essa informação é importante, pois precisamos dos dados para inserir na ferramenta de assinatura eletrônica;

Beneficiário: Inserir o nome completo do bolsista. Essa informação é importante, pois precisamos dos dados para inserir na ferramenta de assinatura eletrônica;

CPF: Incluir o número do CPF do bolsista, pois é o dado único que o identifica internamente na área de Recursos Humanos (RH);

Última titulação do bolsista: Preencher com a titulação mais recente do bolsista.
Exemplo: Doutorado, Mestrado, Graduação, etc;

Caracterização da bolsa: Preencher com o tipo de bolsa que será implementada neste caso, conforme guia orientativo passado pela FACC ou em norma específica da instituição. Ex: Bolsa de Pesquisa, Bolsa de Estímulo à Inovação, etc;

Valor mensal da bolsa: Preencher com o valor que será pago mensalmente para o beneficiário, conforme estipulado em plano de trabalho do projeto;

Data de início da concessão: Preencher com a data de início das atividades do bolsista, sendo preferencialmente no primeiro dia útil do mês;

Duração da bolsa: Preencher com a quantidade de meses que se pretende manter o bolsista no projeto, conforme estipulado em plano de trabalho do projeto;

Quantidade de horas de dedicação semanal: Preencher com a quantidade de horas semanais que o bolsista dedicará ao projeto, conforme previsto no plano de trabalho.

Plano de atividades do bolsista:

Sede: Av. Getúlio Vargas nº 333, Quitandinha - Petrópolis - RJ - CEP: 25.651-075
Escritório: Rua Lauro Muller, 455 / sala 209 - Botafogo - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22.290-160
CNPJ. 06.220.430/0001-03 e-mail: dirgeral@facc10.org.br - www.facc10.org.br - Tel./Fax: (21) 2141-7479

Responsável pelo Bolsista:

Plano de atividades do bolsista: Preencher com as atividades que serão desempenhadas pelo bolsista, detalhando as que foram previstas no plano de trabalho do projeto para este pesquisador/aluno. Não será aceita a inclusão de tarefas que configurem prestação de serviços;

Responsável pelo Bolsista: Preencher com o nome, cargo, telefone e e-mail do responsável pelo monitoramento do bolsista, quando couber. Caso o responsável seja o coordenador do projeto, apenas colocar neste campo que a orientação será realizada pelo mesmo.

Declaração de Responsabilidade do Beneficiário da Bolsa

Declaro concordância com as condições de concessão de bolsa descritas neste Termo e me comprometo a: (a) desenvolver minhas atividades estritamente dentro do âmbito do plano de trabalho; (b) comunicar prontamente à FACC quaisquer alterações nos dados informados neste Termo, bem como outras situações que afetem o desenrolar das atividades ligadas à concessão do benefício e (c) a entregar à FACC o Relatório Final de atividades até 30 dias após o término do período de concessão.

Estou ciente que a bolsa poderá ser cancelada, mediante assinatura de Distrato a ser firmado entre as partes, sendo automaticamente interrompidos os pagamentos e que não se estabelece, por força do presente Termo, qualquer vínculo empregatício com a FACC.

Assumo o compromisso de manter sob sigilo as informações a que tiver acesso não podendo divulgá-las em hipótese alguma a terceiros, excetuados os casos em que houver autorização expressa nesse sentido.

Declaração do Responsável pela Instituição de Vinculação do Bolsista

Pelo presente, recomendamos e aprovamos a concessão da bolsa acima descrita. Atestamos que o beneficiário identificado exerce função de bolsista no Instituto Nacional de Tecnologia (INT) onde desenvolve (rá) as atividades associadas ao projeto em questão, em observância às normas próprias pertinentes de nossa organização.

Sede: Av. Getúlio Vargas nº 333, Quitandinha - Petrópolis - RJ - CEP: 25.651-075
Escritório: Rua Lauro Muller, 455 / sala 209 - Botafogo - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22.290-160
CNPJ. 06.220.430/0001-03 e-mail: dirgeral@facc10.org.br - www.facc10.org.br - Tel./Fax: (21) 2141-7479

Declaração de Responsabilidade do Beneficiário da Bolsa: Manter este texto padrão, não pode ser alterado por quem preencher o termo de concessão;

Declaração do Responsável pela Instituição de Vinculação do Bolsista: Manter o texto padrão, não pode ser alterado por quem preenche o termo de concessão.

Parecer do Chefe da Divisão:

Parecer da Comissão de Avaliação:

Assinado eletronicamente por:

Nome completo do Bolsista

Bolsista

Nome completo

Coordenador do Projeto

Nome completo do Chefe da Divisão

Chefe da Divisão do Instituto Nacional de Tecnologia

Nome completo do Coordenador da Área

Coordenador da Área (informar a área)

Nome completo do(a) Diretor (a) do Instituto

Instituto Nacional de Tecnologia

Nome completo do responsável pela Comissão de Avaliação

Comissão de Avaliação do Instituto Nacional de Tecnologia

Nome completo do responsável pelo RH

Recursos Humanos do Instituto Nacional de Tecnologia

Nome Completo da testemunha

Testemunha do Instituto Nacional de Tecnologia

Francisco Roberto Leonardo

Diretor Geral FACC

Flávio Barbosa Toledo

Diretor Administrativo-Financeiro FACC

Parecer do Chefe da Divisão: Preencher com a justificativa do Chefe da Divisão para a implementação da Bolsa;

Parecer da Comissão de Avaliação: Preencher com a justificativa da Comissão de Avaliação para a concessão da Bolsa;

Assinado eletronicamente por: Neste campo devem ser incluídos os nomes completos dos partícipes do termo. Caso o (a) Diretor (a) do Instituto seja o responsável pela comissão de avaliação retirar o campo de assinatura do (a) Diretor (a) do Instituto e substituir por: Diretor (a) e Responsável pela Comissão de Avaliação do Instituto Nacional de Tecnologia (INT).